

## Procès-Verbal

Comité Syndical du Mardi 1° Avril 2025

Salle Des Associations de NAILHAC

L'an deux mille vingt-cinq, le premier avril à 18h30, le Comité Syndical, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la salle des associations de Nailhac, sous la présidence de Monsieur Jean-Louis PUJOLS, Président du SIVOS.

### **PRESENTS :**

**Titulaires :** LARUE-COUSTILLAS Stéphanie, ROUBINET Florient, LATOUR Bernadette, GRANDCHAMP Sylviane, LAGORCE Isabelle, BOUTOT Daniel, BALCAEN Philippe, PUJOLS Jean-Louis, MOUSSEAUULT Philippe, DEPRAETE BISBROUCK Odile, TOURNAIRE Florent, MICHEL Françoise, CHERQUI Didier

**Suppléants :** AGENEAU Elodie, DESVAUX Rolande, MAQUET Jean-Michel

**EXCUSES :** RODRIGUES Antonio, MICHEL Elisabeth, MAGNEUX Marine, BOADA Stéphane

**ABSENTS :** MERCIER Gérard, ROMER Corinne, PECOU Catherine, CHAMPAGNE Jean-Marie, FERENCZI Guilaine, SEGALLA-GUIDONI Ilaria, SANCHEZ Jean-Marie

### **ORDRE DU JOUR :**

Nomination du secrétaire de séance

Approbation du procès-verbal du 17/12/2024

#### **I – Gestion du personnel**

- I – 1 : Création d'un poste agent des écoles 20 heures
- I – 2 : Suppression d'un poste agent des écoles 10 heures
- I – 3 : Mise à jour du tableau des effectifs

#### **II – Finances**

- II – 1 : Vote des Comptes de Gestion et des Comptes Administratifs 2024 (Budget primitif)
- II – 2 : Affectations des résultats
- II – 3 : Vote du budget 2025
- II – 4 : Approbation de la note brève et synthétique budget 2025
- II – 5 : Appel de fonds aux communes 2° trimestre 2025
- II – 6 : Admission en non-valeur de créances irrécouvrables
- II – 7 : Budget M57 - Amortissements

#### **III – Affaires générales**

- III – 1 : Modification des statuts, changement d'adresse du SIVOS
- III – 2 : Modification – Publicité des actes

#### **IV – Questions diverses**

Monsieur Philippe MOUSSEAU a été élu secrétaire de séance.  
Le Procès-Verbal du 17-12-2024 a été adopté à l'unanimité.

## **I – Gestion du personnel**

La délibération concernant la création d'un poste Agente des écoles n'a pas été présentée.

**N° : 2025-001**

**Objet : Suppression au tableau des effectifs du poste d'Adjoint technique principal de 2e classe – Agent des écoles 10 heures.**

**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**Vu** les décrets n° 87-1107 et 87-1108 du 30 décembre 1987 modifiés relatifs à la rémunération et à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C (2) ;

**Vu** le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet ;

**Vu** notamment l'article 34 de la loi précitée ;

**Vu** l'avis du Comité Technique en date du 03/01/2025,

Le Président expose au Comité syndical la nécessité de supprimer le poste d'Adjoint technique principal de 2<sup>e</sup> classe Agent des écoles de catégorie C, à 10 heures hebdomadaires.

Aux motifs suivants :

- Le poste ne correspond plus aux besoins de la structure du groupement scolaire.

**Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, DECIDE :**

- la suppression au tableau des effectifs du SIVOS du Pays de Hautefort du poste d'Adjoint technique principal de 2<sup>e</sup> classe Agent des écoles de catégorie C, à 10 heures hebdomadaires.
- la présente modification du tableau des effectifs prend effet à compter du 01/04/2025.

**Adopté à l'unanimité**

**N° : 2025-002**

**Objet : Mise à Jour du tableau des effectifs**

Le Président rappelle à l'assemblée :

Conformément à L313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Syndical de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des service.

Compte tenu de :

- la suppression du poste d'agent des écoles 10 heures

**Le Président propose à l'assemblée :**

Monsieur le Président propose de modifier le tableau des effectifs à compter du 21/04/2025 pour intégrer la modification demandée.

Les effectifs du personnel seront fixés comme suit :

|                               | Cadres ou emplois                            | Catégorie | Effectifs<br>budgétaires | Effectifs<br>pourvus | Durée<br>hebdo | Fonctions                                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b> | <b>Adjoint Administratif<br/>territorial</b> | <b>C</b>  | <b>1</b>                 | <b>1</b>             | <b>21h00</b>   | <b>Assistante gestion<br/>administrative, comptable et<br/>ressources humaines</b> |
|                               | <b>TOTAL</b>                                 |           | <b>1</b>                 | <b>1</b>             |                |                                                                                    |

2.



|                        |                                                             |   |          |          |       |                                                                                                                                                              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|---|----------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FILIERE TECHNIQUE      | Agent de maîtrise principal (restauration)                  | C | 1        | 1        | 31h30 | Restauration collective et entretien des locaux                                                                                                              |
|                        | Adjoint technique                                           | C | 1        | 1        | 28h00 | Seconder le maitre ou la maitresse/ accueil et hygiène des enfants et propreté des locaux                                                                    |
|                        | Adjoint technique (restauration)                            | C | 1        | 1        | 20h00 | Préparation des repas et achats des courses alimentaires – entretien des locaux- surveillance enfants                                                        |
|                        | Adjoint technique                                           | C | 3        | 0        | 12h00 | Accompagnateurs transports scolaires                                                                                                                         |
|                        | Adjoint technique                                           | C | 2        | 2        | 20h00 | Agent polyvalent des écoles maternelles                                                                                                                      |
|                        | Adjoint technique                                           | C | 1        | 1        | 28h00 | Agent polyvalent des écoles maternelles                                                                                                                      |
|                        | <b>TOTAL</b>                                                |   | <b>9</b> | <b>6</b> |       |                                                                                                                                                              |
| FILIERE MEDICO SOCIALE | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) | C | 1        | 0        | 35h00 | Assister les enseignants dans les besoins au quotidien avec les enfants<br>Accueil des enfants le matin et le soir<br>à la garderie/ activités périscolaires |
|                        | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) | C | 1        | 0        | 28h00 | Assister les enseignants dans les besoins au quotidien avec les enfants<br>Accueil des enfants le matin et le soir<br>à la garderie/ activités périscolaires |

|  |              |  |          |          |  |  |
|--|--------------|--|----------|----------|--|--|
|  | <b>TOTAL</b> |  | <b>2</b> | <b>0</b> |  |  |
|--|--------------|--|----------|----------|--|--|

|                              |                                                             |            |          |          |              |                                    |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|--------------|------------------------------------|
|                              | <b>Agents NON<br/>TITULAIRES Contrat<br/>de droit privé</b> |            |          |          |              |                                    |
| <b>FILIERE<br/>TECHNIQUE</b> |                                                             | <b>PEC</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>20h00</b> | <b>Agent polyvalent des écoles</b> |

Le conseil syndical, après en avoir délibéré,

#### DECIDE

**Article 1 :** d'adopter la proposition du Président,

**Article 2 :** de modifier ainsi le tableau des emplois à compter du 21/04/2025

**Article 3 :** d'inscrire au budget les crédits correspondants aux chapitres prévus à cet effet.

Adopté à l'unanimité

## II – Finances

**N° : 2025-003**

Le président Monsieur PUJOLS est sorti de la salle. La présentation et le vote ont été effectués par la doyenne de l'assemblée délibérante, Madame DESVAUX Rolande.

### Objet : Compte de gestion et compte administratifs 2024 – Budget Principal

Le conseil syndical du SIVOS, réuni sous la présidence de M. Jean-Louis PUJOLS, Président, délibérant sur le compte administratif de l'exercice 2024 dressé par M. Jean-Louis PUJOLS, Président, après s'être fait présenter le budget primitif, le budget supplémentaire et les décisions modificatives de l'exercice considéré ;

**1° lui donne acte de la présentation faite du compte administratif, lequel peut se résumer ainsi :**

| LIBELLE                               | FONCTIONNEMENT |               | INVESTISSEMENT |               | ENSEMBLE    |               |
|---------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-------------|---------------|
|                                       | Dépenses ou    | Recettes ou   | Dépenses ou    | Recettes ou   | Dépenses ou | Recettes ou   |
|                                       | Déficit (4)    | Excédents (4) | Déficit (4)    | Excédents (4) | Déficit (4) | Excédents (4) |
| <b>Compte administratif Principal</b> |                |               |                |               |             |               |
| Résultats reportés                    | 0,00           | 30 662,28     | 3 429,80       | 0,00          | 3 429,80    | 30 662,28     |
| Opérations de l'exercice              | 237 119,95     | 275 139,19    | 1 944,89       | 3 429,80      | 239 064,84  | 278 568,99    |

|                             |                   |                   |                  |                 |                   |                   |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                             |                   |                   |                  |                 |                   |                   |
| <b>Totaux</b>               | <b>237 119,95</b> | <b>305 801,47</b> | <b>5 374,69</b>  | <b>3 429,80</b> | <b>242 494,64</b> | <b>309 231,27</b> |
|                             |                   |                   |                  |                 |                   |                   |
| Résultats de clôture        | 0,00              | 68 681,52         | 1 944,89         | 0,00            | 0,00              | 66 736,63         |
| Restes à réaliser           |                   |                   | 6 687,00         | 0,00            | 6 687,00          | 0,00              |
|                             |                   |                   |                  |                 |                   |                   |
| <b>Totaux cumulés</b>       | <b>237 119,95</b> | <b>305 801,47</b> | <b>12 061,69</b> | <b>3 429,80</b> | <b>249 181,64</b> | <b>309 231,27</b> |
|                             |                   |                   |                  |                 |                   |                   |
| <b>Résultats définitifs</b> | <b>0,00</b>       | <b>68 681,52</b>  | <b>8 631,89</b>  | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>       | <b>60 049,63</b>  |

et après avoir reconnu la sincérité des restes à réaliser, arrête les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus

2° adopte le compte de gestion dressé par Fabrice LECHEVALIER, Trésorier, sans observation ni réserve

Adopté à l'unanimité

**N° : 2025-004**

**Objet : Affectation résultat 2024 – Budget Principal**

Le Comité syndical du SIVOS de Hautefort Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2024, Considérant les éléments suivants :

MONTANTS EN EUROS

**Pour mémoire**

Résultat de fonctionnement antérieur reporté 30 662,28

Résultat d'investissement antérieur reporté -3 429,80

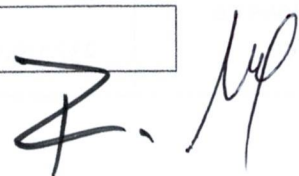
**Solde d'exécution de la section d'investissement exercice 2024**

Résultat de l'exercice 1 484,91

Résultat antérieur -3 429,80

Solde d'exécution cumulé (001) -1 944,89

**Restes à réaliser au 31 décembre**



|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| Dépenses                    | 6 687,00  |
| Recettes                    | 0,00      |
| Solde des restes à réaliser | -6 687,00 |

#### Besoin de financement de la section d'investissement

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Rappel du solde d'exécution cumulé    | -1 944,89 |
| Rappel du solde des restes à réaliser | -6 687,00 |

*Besoin de financement de l'investissement* **8 631,89**

#### Résultat de fonctionnement à affecter

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Résultat de l'exercice | 38 019,24 |
| Résultat antérieur     | 30 662,28 |
| Total à affecter       | 68 681,52 |

#### Décide d'affecter le résultat cumulé de la section de fonctionnement comme suit

1° Couverture du besoin de financement de l'investissement (inscription au 1068 au BP) **8 631,89**

2° Affectation complémentaire en réserves **0,00**

**TOTAL du 1068**

**8 631,89**

3° Restes sur excédents de fonctionnement **60 049,63**

à reporter au BP sur ligne 002

(en recettes si >0 et en dépenses si <0)



**Adopté à l'unanimité**

**N° : 2025-005**

**Objet : Vote du Budget 2025 – Budget principal**

**Vu** le Code des collectivités territoriales,

**Vu** la nomenclature budgétaire et comptable M57,

**Vu** la note de présentation brève et synthétique du budget principal annexé,

Le SIVOS vote son budget primitif en tenant compte de la reprise des résultats de l'exercice 2024 après approbation du compte de gestion et du compte administratif 2024, de l'affectation des résultats et de la reprise des restes à réaliser.

Le Conseil Syndical doit se prononcer sur le vote du budget primitif 2025.

| Budget Principal<br>SIVOS | Fonctionnement |              | Investissement |             |
|---------------------------|----------------|--------------|----------------|-------------|
|                           | Recettes       | Dépenses     | Recettes       | Dépenses    |
|                           | 301 149.63 €   | 301 149.63 € | 46 553.89 €    | 46 553.89 € |

**Adopté à l'unanimité**

**N° : 2025-006**

**Objet : Appel de fonds aux communes pour la trésorerie du SIVOS**

Dans un souci d'approvisionnement régulier de la trésorerie du SIVOS, le Président propose à chaque commune de :

- Verser un appel de fonds en **avril 2025** pour le **deuxième trimestre 2025 (avril à juin)** sur la base de 400€/enfant au prorata du nombre d'enfants scolarisés et résidants sur leur commune,

**Après en avoir délibéré, le Conseil Syndical :**

- **APPROUVE** la décision de M. le Président, soit 400 € par enfant
- **AUTORISE** M. le Président à signer tout document se rapportant à cette affaire

**Adopté à l'unanimité**

**N° : 2025-007**

## **Objet : Admission en non-valeur des créances éteintes**

Monsieur le Président expose que Monsieur le Comptable public de Sarlat a transmis un état des produits du syndicat à présenter au Comité syndical, pour décision d'admission en non-valeur, dans les budgets du SIVOS ;

Pour mémoire, il est rappelé qu'en vertu des dispositions législatives qui organisent la séparation des ordonnateurs et des comptables, il appartient au Comptable public, de procéder, sous contrôle de l'Etat, aux diligences nécessaires pour le recouvrement des créances.

Monsieur le Président explique qu'il s'agit de créances du syndicat pour lesquelles le Comptable public n'a pu aboutir dans les procédures de recouvrement qui s'offraient à lui. Il indique que le montant total des titres à admettre en non-valeur s'élève à :

**Budget 03900 : SIVOS du Pays de Hautefort : 1026.30 €**

Il précise que ces titres concernent des cantines scolaires et garderies des exercices 2023 et 2024.

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** l'état des produits irrécouvrables dressé par la Trésorerie de Sarlat pour les années 2023 2024,

**Vu** le décret n°98-1239 du 29 décembre 1998,

**Considérant** que toutes les opérations visant à recouvrer des créances ont été diligentées par le Comptable Public de Sarlat dans les délais légaux.

**Considérant** qu'il est désormais certain que ces créances ne peuvent plus faire l'objet d'un recouvrement en raison des motifs d'irrecouvrabilité évoqués par le Comptable.

### **Après en avoir délibéré, le Conseil Syndical :**

- **ADMET** en non-valeur les créances du syndicat dont le détail figure ci-dessus pour la somme de **1026.30 €**,
- **INSCRIT** les crédits nécessaires au budget de l'exercice 2025, à l'article 6542.

**Adopté à l'unanimité**

**N° : 2025-008**

## **Objet : Budget M57 - Amortissements**

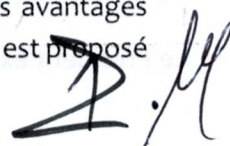
Monsieur le Président rappelle que par délibération 2023-020 du 05 septembre 2023, Comité syndical a décidé la mise en place de l'instruction budgétaire et comptable M57 à compter du 01/01/2024.

Ce passage à la M57 nécessite de fixer le mode de gestion des amortissements et immobilisations.

Pour rappel, sont considérés comme des immobilisations tous les biens et valeurs destinés à rester durablement et sous la même forme dans le patrimoine de la collectivité, leur valeur reflétant la richesse de son patrimoine.

L'instruction M57 pose le principe de l'amortissement prorata temporis des immobilisations.

L'amortissement, selon la règle du prorata temporis, est calculé, pour chaque catégorie d'immobilisation, au prorata du temps prévisible d'utilisation. Il commence à la date de début de consommation des avantages économiques ou du potentiel de service qui sont attachés au bien. Dans un souci de simplification, il est proposé



de retenir la date du dernier mandat d'acquisition de l'immobilisation comme date de mise en service, sauf cas particulier, car le mandat suit effectivement le service fait. Ainsi, la date de début d'amortissement d'un bien acquis par deux mandats successifs sera celle du dernier mandat.

La méthode dérogatoire consistant à amortir en « année pleine » peut être maintenue pour certaines immobilisations dans la mesure où l'impact sur la production de l'information comptable n'est pas significatif (faible valeur).

Le président propose des durées d'amortissement selon la nature des biens et le seuil unitaire d'amortissement en un an selon les durées et montants suivants :

Immobilisations incorporelles

- Logiciels 2 ans

Immobilisations corporelles

- Mobilier 10 ans

- Matériel de bureau électrique ou électronique 5 ans

- Matériel téléphonique 5 ans

- Matériel informatique 3 ans

- Matériel classique 6 ans

- Installations et appareils de chauffage 15 ans

- Equipement des cuisines 10 ans

- Agencements et aménagements de bâtiment, 15 ans

Installations générales électriques et téléphoniques

- Seuil unitaire d'amortissement en un an : 1 600 € TTC

Il est proposé au Comité Syndical d'appliquer les durées d'amortissement précitées et d'appliquer la règle du prorata temporis à l'ensemble des immobilisations, de maintenir à 1 600 € TTC le seuil unitaire en-deçà duquel l'amortissement se réalise en une annuité unique au cours de l'exercice suivant la date d'acquisition du bien.

**Après en avoir délibéré, le Comité Syndical :**

- **ADOpte** l'ensemble des règles précitées ci-dessus par le Président

**Adopté à l'unanimité**

### **III – Affaires générales**

**N° : 2025-009**

**Objet : Modification des statuts**

**Vu** les statuts arrêtés par le Préfet lors de la création du SIVOS du Pays de Hautefort en date du 10/01/2022,

**Vu** le code général des collectivités territoriales, en particulier son article L. 5211-20

**Considérant** que le siège social du SIVOS du Pays de Hautefort doit être transféré au

1, Esplanade des Ecoles 24390 HAUTEFORT

**Considérant** que la décision de modification statutaire est subordonnée à l'accord des structures Membres

Le Président expose au Comité syndical la nécessité de modifier les statuts comme suit :

## Article 2 : Siège du Syndicat

Le siège du Syndicat se situe à SIVOS DU PAYS DE HAUTEFORT

1, Esplanade des Ecoles 24390 HAUTEFORT

### Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, DECIDE :

- D'approuver la modification de statuts comme suit :  
Article 2 : Siège du Syndicat  
Le siège du Syndicat se situe à SIVOS DU PAYS DE HAUTEFORT 1, Esplanade des Ecoles 24390 HAUTEFORT
- D'autoriser le Président à signer tous les documents y afférents ;

### Adopté à l'unanimité

**N° : 2025-010**

### Objet : Publicité des actes

**Vu** l'article L. 2131-1 du Code général des collectivités territoriales dans sa rédaction en vigueur au 1er juillet 2022, par renvoi de l'article L. 5211-3 du même code,

**Vu** l'ordonnance n° 2021-1310 du 7 octobre 2021 portant réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes pris par les collectivités territoriales et leurs groupements,

**Vu** le décret n° 2021-1311 du 7 octobre 2021 portant réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes pris par les collectivités territoriales et leurs groupements,

Le Président rappelle au comité syndical que les actes pris par les syndicats (délibérations, décisions et arrêtés) entrent en vigueur dès qu'ils sont publiés pour les actes réglementaires et notifiés aux personnes intéressées pour les actes individuels et, le cas échéant, après transmission au contrôle de légalité.

Depuis le 1er juillet 2022, par principe et pour toutes les collectivités, la publicité des actes réglementaires et décisions ne présentant ni un caractère réglementaire ni un caractère individuel est assurée sous forme électronique sur leur site Internet.

Les syndicats de communes bénéficient cependant d'une dérogation. Pour ce faire, ils peuvent choisir, par délibération, les modalités de publicité de leurs actes réglementaires et décisions ne présentant ni un caractère réglementaire ni un caractère individuel :

- soit par affichage ;
- soit par publication sur papier ;
- soit par publication sous forme électronique.

Ce choix peut être modifié ultérieurement, par une nouvelle délibération du comité syndical.

**Considérant** la création du site internet du SIVOS du Pays de Hautefort en 2024, le Président propose au comité syndical de choisir la modalité de publicité des actes réglementaires et des actes ni réglementaires, ni individuels, suivante :

- Publicité du syndicat sous forme électronique sur son site internet.



### Le Comité Syndical, après en avoir délibéré, DECIDE :

- De publier les actes règlementaires et les actes ni règlementaires, ni individuels sous forme électronique sur son site internet à compter du 01/04/2025.
- D'autoriser le Président à signer tous les documents y afférents ;

### Adopté à l'unanimité

### Questions diverses :

-coût de la cantine et de la garderie

-transport scolaire :

\* accompagnement dans 1 bus sur 4. Le choix a porté sur celui qui transporte le plus d'enfants, le plus de maternelles

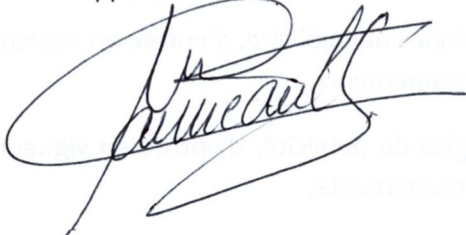
\* signalisation des arrêts de bus à la charge des communes : sécurité

La séance est levée à 20 heures.

Merci à la Municipalité de Nailhac pour leur accueil.

Le Secrétaire de séance,

M. Philippe MOUSSEAU



Le Président,

M. Jean-Louis RUJOLS

