

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉLIBÉRATION

Département de la Dordogne

**Nombre de délégués :**

En exercice : 24

Présents : 14

Votants : 14

L'an deux mille vingt-cinq, le dix-huit août à 18h30, le Comité Syndical, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la salle du Conseil de la Mairie de Teillots, sous la présidence de Monsieur Jean-Louis PUJOLS, Président du SIVOS.

**PRESENTS :**

Titulaires : LATOUR Bernadette, GRANDCHAMP Sylviane, LAGORCE Isabelle, ROMER Corinne, BOUTOT Daniel, RODRIGUES Antonio, MICHEL Elisabeth, PUJOLS Jean-Louis, DEPRAETE BISBROUCK Odile, TOURNAIRE Florent, MAGNEUX Marine, MICHEL Françoise, CHERQUI Didier, BOADA Stéphane.

Suppléants :

Date convocation : 11/08/2025

Date affichage : 11/08/2025

EXCUSES : LARUE-COUSTILLAS Stéphanie, ROUBINET Florient, MERCIER Gérard, BALCAEN Philippe, MOUSSEAUULT Philippe

ABSENTS : PECOU Catherine, CHAMPAGNE Jean-Marie, FERENCZI Guilaine, SEGALLA-GUIDONI Ilaria, SANCHEZ Jean-Marie

Secrétaire de séance : CHERQUI Didier

**N° : 2025-016**

**Objet : Mise à Jour du tableau des effectifs**

Le Président rappelle à l'assemblée :

**Conformément** à L313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Comité Syndical de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des service.

Compte tenu de :

- la création d'un poste d'adjoint territorial d'animation 28 heures

**Le Président propose à l'assemblée :**

Monsieur le Président propose de modifier le tableau des effectifs à compter du 01/09/2025 pour intégrer la modification demandée.

Les effectifs du personnel seront fixés comme suit :

|                              | Cadres ou emplois                 | Catégorie | Effectifs budgétaires | Effectifs pourvus | Durée hebdo | Fonctions                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>FILIERE ADMINISTRATIF</b> | Adjoint Administratif territorial | C         | 1                     | 1                 | 21h00       | Assistante gestion administrative, comptable et ressources humaines |
|                              | <b>TOTAL</b>                      |           | 1                     | 1                 |             |                                                                     |

2.

D.C

|                               |                                                             |   |          |          |       |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|----------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>      | Agent de maîtrise principal (restauration)                  | C | 1        | 1        | 31h30 | Restauration collective et entretien des locaux                                                                                                        |
|                               | Adjoint technique                                           | C | 1        | 1        | 28h00 | Seconder le maitre ou la maitresse/ accueil et hygiène des enfants et propreté des locaux                                                              |
|                               | Adjoint technique (restauration)                            | C | 1        | 1        | 20h00 | Préparation des repas et achats des courses alimentaires – entretien des locaux-surveillance enfants                                                   |
|                               | Adjoint technique                                           | C | 3        | 0        | 12h00 | Accompagnateurs transports scolaires                                                                                                                   |
|                               | Adjoint technique                                           | C | 2        | 2        | 20h00 | Agent polyvalent des écoles maternelles                                                                                                                |
|                               | Adjoint technique                                           | C | 1        | 0        | 28h00 | Agent polyvalent des écoles maternelles                                                                                                                |
|                               | <b>TOTAL</b>                                                |   | <b>9</b> | <b>5</b> |       |                                                                                                                                                        |
| <b>FILIERE MEDICO SOCIALE</b> | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) | C | 1        | 0        | 35h00 | Assister les enseignants dans les besoins au quotidien avec les enfants Accueil des enfants le matin et le soir à la garderie/ activités périscolaires |
|                               | Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) | C | 1        | 0        | 28h00 | Assister les enseignants dans les besoins au quotidien avec les enfants Accueil des enfants le matin et le soir à la garderie/ activités périscolaires |
|                               | <b>TOTAL</b>                                                |   | <b>2</b> | <b>0</b> |       |                                                                                                                                                        |
| <b>FILIERE ANIMATION</b>      | Adjoint territorial d'animation                             | C | 1        | 1        | 28h00 | Assister les enseignants dans les besoins au quotidien avec les enfants Accueil des enfants le matin et le soir à la garderie/ activités périscolaires |
|                               | <b>TOTAL</b>                                                |   | <b>1</b> | <b>1</b> |       |                                                                                                                                                        |

|                          |                                              |     |   |   |       |                             |
|--------------------------|----------------------------------------------|-----|---|---|-------|-----------------------------|
|                          | Agents NON TITULAIRES Contrat de droit privé |     |   |   |       |                             |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b> |                                              | PEC | 1 | 0 | 20h00 | Agent polyvalent des écoles |

2.

D.C

**Le comité, après en avoir délibéré,**

**DECIDE**

**Article 1 :** d'adopter la proposition du Président,

**Article 2 :** de modifier ainsi le tableau des emplois à compter du 01/09/2025

**Article 3 :** d'inscrire au budget les crédits correspondants aux chapitres prévus à cet effet.

**Adopté à l'unanimité**

**Le Secrétaire de séance,  
M. Didier CHERQUI**

**Le Président,  
M. Jean-Louis PUJOLS**

**HAUTEFORT le 18/08/2025**

Certifiée exécutoire après transmission à la  
Sous-préfecture de Sarlat la Canéda et  
publication par voie d'affichage le 19/08/2025

